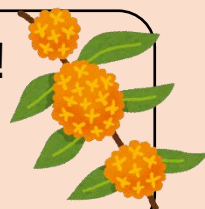


残暑で汗ばむ日がまだしばらく続きそうですね！
引き続き暑さ対策に気を配りながら、無理なく
就活準備を進めていきましょう！



ビジネスマナーワンポイントアドバイス！

電話を取る～対応の基本～



☒ 呼び出し音は1回以上3回未満で取るのがベスト

※ベルが鳴る前に取るのは、相手を驚かせることに

☒ 3回以上鳴ったら「お待たせ致しました」と言い添える

☒ 5回以上なら「大変お待たせいたしました」

☒ 10秒待たされると人はイラッとしはじめるので要注意

☒ 新人は積極的に電話を取ろう

電話の取次ぎをする「電話番」は新人に与えられることの多い仕事です。それは、電話を取ることで、取引先の社名や担当者、業者の名前など覚える機会になり、色んな情報に触れ、仕事に慣れていってもらうためです。

■お世話になっております



電話に出たときの「お世話になっております」は代表的なビジネス慣用句で、まだお世話になっていなくても言うべき挨拶です。相手の社名・名前を繰り返すのも好印象

⇒「A社の山田様でいらっしゃいますね、いつもお世話になっております」

■聞き逃しても慌てずに

先方の名前を聞き逃したり、聞き取れなかった場合は、ごまかさずに確認しましょう。

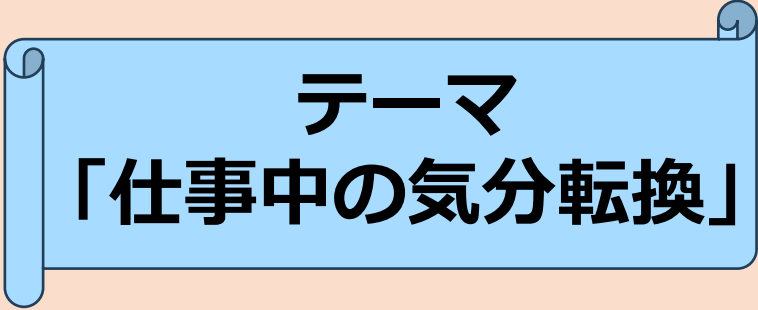
⇒「申し訳ございません、お名前をもう一度お聞かせ願えますでしょうか」



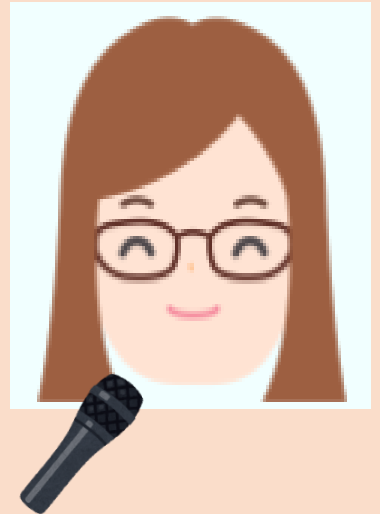
中河内サポステスタッフ インタビュー



毎回、テーマを変えて、
サポステスタッフにインタビューしていきます



テーマ 「工作中的気分転換」



Q：工作中的気分転換の方法を
教えてください

A：①手を洗う
②飲み物を変える
③目や体のストレッチ
④パソコンを閉じる
⑤お菓子を食べる



Q:気分転換でどんな効果がありますか？

A：①手を洗うとスッキリします
②味を変えることで、気分も変わります
③④体をほぐしたり目を休めることで集中力を
高めます
⑤お菓子を食べてリラックスし、次の仕事に
取り掛かるエネルギーにします